

# SOLICITA TRANSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTE

## DADO LOS REQUERIMIENTOS DE DISTANCIA SOCIAL

DURANTE EL CIERRE DE LAS ESCUELA DEBIDO A LA EMERGENCIA DE COVID-19, SE EXONERAN LAS TARIFAS DE PROCESAMIENTO DE TRANSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTE

*NOTA: LOS GRADUADOS RECIENTES O LOS ESTUDIANTES QUE SE HAN RETIRADO DURANTE EL AÑO ESCOLAR RECIENTE DEBERÁN CONTACTAR CON LA ÚLTIMA ESCUELA A LA QUE ASISTIRON PARA OBTENER SU TRANSCRIPCIÓN ESTUDIANTIL*

### Paso 1

El estudiante graduado o exalumno puede mandar un **correo electrónico** a [studentrecords@hbgsd.us](mailto:studentrecords@hbgsd.us) para solicitar su transcripción estudiantil.

OR

### Paso 1

El estudiante graduado o exalumno puede **escribir** a **Pupil Services, Harrisburg School District, 1601 State Street, Harrisburg, PA 17103** Para solicitar su transcripción estudiantil

### Paso 2

**La siguiente información debe incluirse en el correo electrónico o carta:**

- ⇒ Nombre complete del estudiante (s)
- ⇒ Nombre de soltera, si corresponde
- ⇒ Fecha de Nacimiento
- ⇒ ¿Te graduaste del distrito escolar de Harrisburg? Si o No
- ⇒ En caso afirmativo, ¿cuál fue el último año y ultima escuela de asistencia en el distrito?
- ⇒ En caso negativo, ¿cuál fue el último año y ultima escuela de asistencia en el distrito?
- ⇒ Numero de teléfono actual durante el día para si Servicios Estudiantiles necesita comunicarlo.

### Paso 3

En el correo electrónico o carta, por favor incluya la **DIRECCIÓN DE CORREO COMPLETA** o **DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO** de donde debe enviarse la transcripción.

### Paso 4

- ⇒ El Departamento de Servicios estudiantiles enviará por correo electrónico o por correo la transcripción del estudiante dentro de los 5 a 7 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud.
  - ⇒ Si es necesario, el Departamento de Servicios Estudiantiles puede contactarlo para obtener información adicional o para aclarar la solicitud.